



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2024 г. № 424

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана» на финансовое обеспечение деятельности, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Дагестан и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана» на финансовое обеспечение деятельности, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 21 марта 2023 г. № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 23 марта, № 05002010857);

постановление Правительства Республики Дагестан от 5 июня 2023 г.

№ 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) на территории Республики Дагестан, в том числе на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства)» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 8 июня, № 05002011388);

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 июля 2023 г. № 263 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат, возникающих при осуществлении уставной деятельности движения» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 7 июля, № 05002011573).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 27 декабря 2024 г. № 424

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Добровольцы Дагестана» на финансовое обеспечение деятельности,
в том числе на реализацию мероприятий, направленных на развитие и
поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности
на территории Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, а также порядок контроля и возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления автономной некоммерческой организацией «Добровольцы Дагестана» (далее – АНО «ДоброДаг»).

2. Субсидия предоставляется АНО «ДоброДаг» в целях финансового обеспечения деятельности, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Дагестан, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Реализация молодежной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 ноября 2021 г. № 311 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация молодежной политики в Республике Дагестан».

3. Министерство по делам молодежи Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности АНО «ДоброДаг», в том числе на реализацию мероприятий, направленных на развитие и поддержку

добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Дагестан.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. АНО «ДоброДаг» по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ДоброДаг» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ДоброДаг» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии АНО «ДоброДаг» не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью АНО «ДоброДаг» (при наличии), с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

б) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) (в том числе в случае представления документов через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование АНО «ДоброДаг» заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка АНО «ДоброДаг» на предмет ее соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

АНО «ДоброДаг» и уполномоченные лица АНО «ДоброДаг» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день ее поступления в Министерство;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия АНО «ДоброДаг» требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности, содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Министерством АНО «ДоброДаг» в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, АНО «ДоброДаг» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_2,$$

где:

C – общий размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат АНО «ДоброДаг», связанных с осуществлением деятельности, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Дагестан;

C₁ – расходы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, на оплату труда работников, выплату пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

С₂ – иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет АНО «ДоброДаг» о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет АНО «ДоброДаг» подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

АНО «ДоброДаг» в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок АНО «ДоброДаг» считается уклонившейся от заключения соглашения, и субсидия ей не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

б) соблюдение запрета на приобретение АНО «ДоброДаг», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «ДоброДаг», за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого АНО «ДоброДаг» в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие АНО «ДоброДаг», лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «ДоброДаг» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязательство АНО «ДоброДаг» по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение АНО «ДоброДаг» условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и АНО «ДоброДаг» в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. К направлениям расходования субсидии АНО «ДоброДаг» относятся:

а) расходы на оплату труда работников, выплату пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

б) расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов, государственных пошлин и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

в) расходы на проведение образовательных, просветительских, консультационных, деловых, праздничных, методических, аналитических, исследовательских и иных мероприятий;

г) расходы на обучение, включая профессиональную подготовку и переподготовку работников, улучшение условий труда и охраны работников;

д) расходы, связанные со служебными командировками работников;
 е) расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества, а также на их эксплуатацию;

ж) расходы на приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, компьютерного оборудования, офисной мебели, оргтехники, иных технических устройств, оплату услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных, включая изготовление сертификата ключа электронной подписи, на приобретение справочных правовых и информационных систем, оплату программного обеспечения, услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем, услуг связи, включая почтовые расходы;

з) расходы на приобретение расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

и) расходы на плату юридических услуг (включая судебные расходы), нотариальных, аудиторских и банковских услуг;

к) расходы на функционирование специализированной электронной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации конкурсных мероприятий;

л) расходы на оплату услуг по созданию и поддержке сайта АНО «ДоброДаг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное освещение деятельности АНО «ДоброДаг»;

м) расходы на оплату транспортных расходов;

н) расходы на архивирование документации;

о) расходы на рекламу, включая изготовление и приобретение брендированной и сувенирной продукции, на создание полиграфической, аудио-, видео- и иной информационной продукции;

п) представительские расходы.

15. Результатом предоставления субсидии является:

а) количество реализованных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую деятельность;

б) доля молодых людей, участвующих в добровольческой деятельности.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если бюджетным законодательством Российской Федерации не предусмотрено казначейское сопровождение.

Казначейское сопровождение субсидии осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

АНО «ДоброДаг» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в УФК по РД (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

17. При реорганизации АНО «ДоброДаг» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ДоброДаг» в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ДоброДаг» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, АНО «ДоброДаг» представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления АНО «ДоброДаг» дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом АНО «ДоброДаг» и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или

уполномоченного лица АНО «ДоброДаг» и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются АНО «ДоброДаг» в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

20. АНО «ДоброДаг» несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

АНО «ДоброДаг» обязана вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения АНО «ДоброДаг» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку АНО «ДоброДаг» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения АНО «ДоброДаг» условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан.

26. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии АНО «ДоброДаг» в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «ДоброДаг» в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

28. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

29. Основанием для освобождения АНО «ДоброДаг» от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы АНО «ДоброДаг» представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.
